Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o zavodu	
Naziv zavoda:	DOM UPOKOJENCEV KRANJ
Naslov:	Cesta 1. Maja 59, 4000 Kranj
Matična številka:	5051002000
Davčna številka:	SI31802435
Telefon:	04 280 13 00
Fax:	04 233 13 32
Spletna stran:	www.du-kranj.si/
E-naslov:	kranj@ssz-slo.si
Odgovorna uradna oseba:	Nadja Gantar, direktorica
Datum prve objave kataloga:	02.04.2007
Datum zadnje spremembe:	1.5.2026
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.du-kranj.si/
Druge oblike kataloga	Katalog v tiskani verziji je dostopen na sedežu zavoda, od ponedeljka do petka od 7.00 do 14.00 ure.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji zavoda	
Kratek opis delovnega področja zavoda:	Dom upokojencev Kranj je javni socialno-varstveni zavod, ustanovljen za opravljanje dejavnosti socialnega varstva leta 1973. Njegov ustanovitelj je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije. Zavod kot osnovno dejavnost izvaja **storitev institucionalnega varstva starejših**, izvaja pa še naslednje socialnovarstvene storitve: ▪ začasna namestitev ▪ pomoč na domu ▪ oskrba v oskrbovanih stanovanjih ▪ dnevno varstvo ▪ zunanja kosila ▪ dolgotrajna oskrba v instituciji in na domu Zavod lahko opravlja tudi dodatno - gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kvaliteti življenja in varstva starejših občanov. Zavod na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti in svojega Statuta opravlja naslednje dejavnosti: **1. Osnovna dejavnost** • Q 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost • Q 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost • Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT) • Q 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego • Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb

	• Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe • Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve **2. dodatna - gospodarsko dejavnost** • C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic • G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili • G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT) • I 55.201 Počitniški domovi • I 56.101 Restavracije in gostilne • I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati • I 56.103 Slaščičarne in kavarne • I 56.104 Začasni gostinski obrati • I 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi • I 56.290 Druga oskrba z jedmi • I 56.300 Strežba pijač • J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev • J 58.190 Drugo založništvo • J 63.120 Obratovanje spletnih portalov • L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin • M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje • M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora • M 74.300 Prevajanje in tolmačenje • N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup • N 81.210 Splošno čiščenje stavb • N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti • N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj • O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti • R 90.030 Umetniško ustvarjanje • R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas • S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov • S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic • S 96.021 Frizerska dejavnost • S 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost • S 96.030 Pogrebna dejavnost • S 96.040 Dejavnosti za nego telesa • S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene Organi javnega zavoda so Svet zavoda, Direktor in Strokovni svet zavoda. Sredstva za izvajanje socialno varstvene dejavnosti zavod pridobiva z zaračunavanjem storitev, ki jih koristijo stanovalci in uporabniki storitev zavoda. Zdravstvena dejavnost se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja preko ZZZS. Zavod je član Skupnosti socialnih zavodov Slovenije.
Seznam vseh večjih notranjih organizacijskih enot	**Organizacijska shema** Dom upokojencev Kranj sestavljajo naslednje enote: - Z**dravstveno negovalna enota,** - **Uprava**: socialna služba, finančno računovodska služba in splošno kadrovska služba;

	- **enota Pomoč na domu** - **Enota prehrane in** - **Tehnična enota.**
Organigram zavoda	Organi zavoda: **Svet zavoda** **Direktor zavoda** **Strokovni svet** **Ožji kolegij** **ORGANIGRAM –** je priloga.
2.b Kontaktni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja	
Pristojna oseba:	▪ Direktorica – Nadja Gantar (telefon. št.: 04 280 13 00)
2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in internih aktov z delovnega področja zavoda	
Državni predpisi	• Zakon o zavodih • Zakon o socialnem varstvu • Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva • Zakon o zdravstvenih dejavnosti • Zakon o javno-zasebnem partnerstvu • Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju • Zakon o pacientovih pravicah • Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju • Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev • Zakon o duševnem zdravju • Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22-30) • Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev • Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji • Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev • Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva • Pravilnik o opravljanju socialno varstvenih storitev na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register • Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja • Dogovori o programih zdravstvenih storitev ZZZS • Pravilnik o kadrovskih, tehničnih in prostorskih pogojih za izvajanje nalog na področju duševnega zdravja za izvajalce institucionalnega varstva ter centre za socialno delo ter o postopku njihove verifikacije • Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev • Podrobnejši standardi za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriteriji za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v domovih za starejše • Podrobnejši standardi za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriteriji za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v posebnih socialnovarstvenih zavodih • Zakon o varstvu osebnih podatkov

	• Splošna uredba o varstvu podatkov • Zakon o splošnem upravnem postopku • Uredba o upravnem poslovanju • Uredba o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku • Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije • Zakon o dostopu do informacij javnega značaja • Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja • Zakon o Informacijskem pooblaščencu • Zakon o medijih • Zakon o javnih financah • Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 • Zakon o računovodstvu • Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti • Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti • Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti • Zakon o javnem naročanju • Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja • Uredba o zelenem javnem naročanju • Pravilnik o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev • Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja • Zakon o delovnih razmerjih • Zakon o varnosti in zdravju pri delu • Zakon o javnih uslužbencih • Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju • Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju • Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 • Uredba o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil • Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B • Pravilnik o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja socialnega varstva, dolgotrajne oskrbe in stanovanjske politike • Znesek minimalne plače za leto 2026 • Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive • Pravilnik o strokovnem izpitu za strokovne delavce na področju socialnega varstva • Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti

	• Pravilnik o pripravništvu na področju socialnega varstva • Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji • Kolektivna pogodba za javni sektor • Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije
Interni predpisi zavoda	• Statut javnega zavoda Doma upokojencev Kranj. • Poslovnik o delu sveta doma DUK • Hišni red Doma upokojencev Kranj. • Pravilnik o sprejemu, premestitvi in odpustu k izvajalcu DO v instituciji v DUK • Pravilnik o delu komisije za sprejem, premestitev in odpust • Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prenehanju izvajanja storitve pomoči na domu v obliki socialne oskrbe.
Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov, znanstvenih mnenj, poročil in analiz, s katerimi razpolagamo	• Program dela za posamezno leto in Plan kadrov, Plan izobraževanja ter plan investicij. • Finančni načrt zavoda za posamezno leto. • Letno poročilo zavoda (poslovno in računovodsko) za posamezno leto. • ceniki
2.č Seznam vrst postopkov, ki jih vodi zavod	
Vrste postopkov, ki jih vodi zavod	▪ odločanje o namestitvi v zavod ▪ odločanje o premestitvi v okviru zavoda ali v drug zavod ▪ odločanje o odpustu iz zavoda ▪ odločanje v postopkih javnega naročanja ▪ odločanje o dostopu do informacij javnega značaja ▪ odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah
2.d Seznam evidenc in drugih zbirk podatkov, s katerimi zavod upravlja	
Seznam evidenc	• evidenca storitev, njihovega financiranja ter uporabnikov storitev institucionalnega varstva starejših oseb, pomoči na domu in zunanjih uporabnikov kosil, • evidenca o uživalcih pravic iz institucionalnega varstva • evidenca posnetkov video nadzora • evidenca podatkov o vstopih in izstopih • velika evidenca o osnovni medicinski dokumentaciji • evidenca čakajočih na sprejem v zavod • evidenca o zaposlenih delavcih, • evidenca o stroških dela • evidenca o izrabi delovnega časa • evidence s področja varnosti in zdravja pri delu • evidenca dijakov in študentov • evidenca o javnih delavcih • evidenca dobaviteljev, • evidenca javnih naročil • evidenca o uporabnikih storitev zdravstvene nege v socialno varstvenih zavodih • evidenca o uporabnikih storitev fizioterapije • evidenca uživalca pravic iz invalidskega zavarovanja • evidenca o uporabnikih kosil • evidenca o računih (izdani in prejeti) • evidenca potnih nalogov z obračunom • evidenca kandidatov za zaposlitve • evidenca SSD-plačnikih

	• evidenca prostovoljcev Podatki iz navedenih evidenc so dostopni na način in v skladu z omejitvami iz Zakona o varstvu osebnih podatkov, Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti ter Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.
2. e Seznam posameznih pomembnejših informacij in obrazcev	
Seznam obrazcev	▪ Obrazci, ki jih lahko potrebujete za poslovanje z nami, so dostopni na naslednjem naslovu: http://www.ssz-slo.si/obrazci ; www.du-kranj.si Obrazci za dolgotrajno oskrbo Obrazci za dejavnost pomoč na domu: Prošnja za izvajanje pomoči na domu, osebni načrt, sprememba osebnega načrta, izjava o plačilu; so na razpolago v enoti Pomoč na domu.
Seznam informacij o storitvah zavoda	▪ splošne informacije o domovih za starejše, o načinu dela in financiranja ▪ pregled prostih kapacitet in pokritosti javne mreže ▪ oblikovanje cen oskrbe ▪ pregled prošenj in prostih mest ▪ opis postopka prijave in oddaja prošnje preko svetovnega spleta
2.f Seznam drugih organov z delovnega področja zavoda	
Seznam organov s področja socialnega varstva ter zdravja	▪ Ministrstvo za solidarno prihodnost ▪ Skupnost socialnih zavodov Slovenije ▪ Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ▪ seznam domov za starejše ▪ Skupnost centrov za socialno delo ▪ centri za socialno delo ▪ Socialna zbornica Slovenije ▪ Socialna inšpekcija ▪ Inštitut RS za socialno varstvo ▪ Institut RS za varovanje zdravja
2.g Objave v skladu s predpisi o javnih naročilih ter objave javnih pozivov, namer, objave prostih delovnih mest, ipd	
Povezave na objave in razpisno dokumentacijo	Zavod vse javne objave objavlja na svoji oglasni deski, intranetu, na svojih internetnih straneh, Portal javnih naročil: **Uradni list RS**; na straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije ali na straneh Zavoda RS za zaposlovanje.

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	▪ Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se poda ustno ali pisno po postopku, določenem v Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja. ▪ Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo na sedežu zavoda, in sicer od ponedeljka do petka od 7.00 do 14.00 ure, kjer je na voljo tiskana oblika kataloga informacij javnega značaja ter posamezne brošure in informativni listi. ▪ Druge informacije javnega značaja so dostopne na spletnih straneh zavoda, na spletnih straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije in na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za socialne zadeve. ▪ Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih zavoda ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih zavoda, po pošti ter preko telefona ali po elektronski pošti (glej kontaktne podatke uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij). ▪ Na podlagi vaše zahteve smo dolžni posredovati informacijo, ki jo dejansko posedujemo (če to lahko storimo brez preoblikovanja in

	obdelovanja informacij, ki jih imamo). Dostop do informacij pa se skladno z zakonom o dostopu do informacij javnega značaja lahko tudi zavrne. ▪ Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis. ▪ Več podatkov in neobvezne obrazce za vložitev zahteve najdete na spletnih straneh Informacijskega pooblaščenca.

4. STROŠKOVNIK

Dostop do informacij javnega značaja je brezplačen.

Vendar pa zavod lahko, če bi bila zahteva za dostop do večjega obsega dokumentov povezana tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Najpogosteje zahtevane informacije se nanašajo na kapacitete in cene storitev, postopek sprejema ter čakalne dobe. Več o tem lahko preberete na naših spletnih straneh in na spletnih straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije.
Spletna stran Informacijskega pooblaščenca

DIREKTORICA:
Nadja Gantar

Številka:0070-14/2026
Datum: 1.5. 2026
Verzija: 02
Skrbnica: Nadja Gantar
Veljavnost: od 1.5.2026

NADJA GANTAR
Digitalno podpisal NADJA GANTAR
Datum: 2026.04.20 11:46:14 +02'00'