DOBRODOŠLI V NAŠEM DOMU

S prihodom v dom ste postali član naše številne in pestre družine. Člani te družine so različni med seboj, vendar so v našem domu vsi enaki, ne glede na njihovo socialno poreklo, izobrazbo ali materialno stanje in ne glede na njihovo psihično in fizično zdravje.

Želimo vam, da bi se čim hitreje vživeli v naš ritem življenja, pri čemer vam bomo pomagali vsi, ki smo tukaj zaposleni.

KAZALO:

NEKAJ UVODNIH PODATKOV O DOMU	03
SPREJEM V DOM	04
STALNA NASTANITEV IN OSKRBA	04
DODATNE INFORMACIJE	04
POTREBNA DOKUMENTACIJA	05
POSTOPEK SPREJEMA	05
KAJ POTREBUJETE OB PRIHODU V DOM	06
SOBE	07
KOPALNICE	08
ČAJNE KUHINJE	08
ZDRAVSTVENA NEGA IN OSKRBA	09
ZDRAVSTVENA NEGA	09
OSKRBA	10
DODATNE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE	11
AMBULANTA	11
FIZIOTERAPIJA	12
DELOVNA TERAPIJA	12
RECEPCIJA	13
KUHINJA IN JEDILNICA	14
PRALNICA	14
TEHNIČNA ENOTA	14
BLAGAJNA	15
FRIZER IN PEDIKER	15
KNJIŽNICA IN ČITALNICA	15
DUHOVNO ŽIVLJENJE V DOMU	15
KAJ JE DOBRO VEDETI IN UPOŠTEVATI	16
VREDNOSTNI PREDMETI IN DENAR	17
TELEFONIRANJE	17
PRI NAS NI DOVOLJENO	18
ODHOD STANOVALCA IZ DOMA	18
SVET STANOVALCEV	19
MOŽNOST PRITOŽBE	19

NEKAJ UVODNIH PODATKOV O DOMU

Dom upokojencev Kranj je javni socialno varstveni zavod, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije. Dom vodi, zastopa in predstavlja direktorica doma. Organ upravljanja je svet doma, ki ga sestavlja 9 članov (5 predstavnikov ustanovitelja, 2 sta predstavnika delavcev, 1 je predstavnik lokalne skupnosti in 1 stanovalcev).

Uradna otvoritev doma je bila 30. 8. 1973, oktobra 1983 pa je bil odprt nov prizidek z dodatnimi 83 posteljami. Z nadzidavo prizidka so bili pridobljeni še prostori za uporabnike dnevnega varstva in 7 ležišč za začasno nastanitev stanovalcev. Dom ima danes skupno 212 ležišč za institucionalno varstvo, od tega 7 za začasno (122 enoposteljnih in 45 dvoposteljnih sob s sanitarijami in v prizidku s kopalnicami) in 30 mest za dnevno varstvo. Zadnji dve obliki omogočata, da starostnikom, ki se nepričakovano oz. nenadoma znajdejo v hudi stiski, ponudimo vsaj začasno rešitev. Dnevno varstvo in pomoč na domu ter dostavo kosil lahko praviloma ponudimo takoj, začasno varstvo pa v zelo kratkem času. V začasnem varstvu lahko stanovalci ostanejo največ 3 mesece.

Poleg institucionalnega varstva dom izvaja tudi storitve pomoči na domu za povprečno 160 uporabnikov, nudimo kosila zunanjim uporabnikom in smo oskrbnik 68 stanovanj na Planini.

Odlična lokacija doma, - dom leži v neposredni bližini mestnega jedra Kranja, omogoča stanovalcem enostaven dostop do mesta, pošte, banke, trgovin, knjižnice, cerkve in drugih zanje pomembnih objektov. Dom ima 4 parke, polne naravnega zelenja, ki stanovalcem omogočajo sprehode in druženje, poleti pa nudijo prijetno naravno senco.

SPREJEM V DOM

Z vsemi možnostmi, pogoji in postopki sprejema v dom se boste seznanili v socialni službi. Socialna delavka vam bo v času uradnih ur oz. po predhodnem dogovoru posredovala vse potrebne informacije in vam na vašo željo razkazala domske prostore.

STALNA NASTANITEV IN OSKRBA

Stalna nastanitev in oskrba je na voljo starejšim osebam, starim 65 let in več.

Dom nima samostojnega negovalnega oddelka, vendar se za potrebe zahtevne nege prilagodi stanovalčeva soba, ko in za kolikor časa ta takšno oskrbo potrebuje.

Stanovalci, ki zaradi starostne demence potrebujejo posebno nego in oskrbo, so lahko nameščeni na varovanem oddelku. Oddelek ima tudi svoj zunanji vrt, ki ga stanovalci in njihovi svojci lahko uporabljajo za sprehode in druženje.

DODATNE INFORMACIJE

Informacije so vam na voljo osebno ali po telefonu v **Domu upokojencev Kranj**, Cesta 1. maja 59, Kranj, v socialni službi, **v času uradnih ur:**

ponedeljek in petek: od 9. do 11. ure
torek in četrtek: od 9. do 11. ure in od 13. do 14. ure
sreda: od 9. do 11. ure in od 13. do 16. ure

Telefonska številka: 04/280 13 00
Elektronski naslov: kranj@ssz-slo.si
Internetni naslov: www.du-kranj.si
Faks: 04 2331 332

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- Prošnja za sprejem ali premestitev v institucionalno varstvo;
- zdravniško mnenje osebnega zdravnika o zdravstvenem stanju;
- izjava o doplačilu storitev s strani tretje osebe;
- pooblastilo za zastopanje, če prosilec prošnje ne vlaga osebno.

Vse naštete obrazce lahko dobite na recepciji doma, na spletni strani doma in Skupnosti socialnih zavodov Slovenije, pošljemo vam jih tudi po pošti.

Vso potrebno dokumentacijo lahko oddate osebno v socialni službi doma, jo pošljete po pošti ali elektronski pošti.

Prošnje za stalni sprejem bo na osnovi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva obravnavala Komisija za sprejem, premestitev in odpust iz doma in jih razvrstila na seznam čakajočih.

POSTOPEK SPREJEMA

Pred sprejemom v dom se bomo z vami in vašimi svojci na skupnem sestanku pogovorili: socialna delavka, glavna sestra in nadzorna sestra.

Na osnovi vaših želja in potreb vas bomo seznanili z možnostjo in obsegom oskrbe ter plačilom stroškov oskrbe, vam pokazali vašo sobo in določili datum sprejema.

Sprejemi novih stanovalcev potekajo ob delavnikih v dopoldanskem času.

KAJ POTREBUJETE OB PRIHODU V DOM:

DOKUMENTACIJA:

- osebni dokument;
- kartica zdravstvenega zavarovanja.

OBLAČILA:

- osebna oblačila (poletna in zimska);
- udobna oblačila za prosti čas (trenirka);
- jutranja halja;
- pižame ali spalne srajce;
- spodnje perilo;
- nogavice;
- udobna obutev in copate.

PRIBOR ZA OSEBNO NEGO:

- glavnik;
- zobna ščetka, zobna pasta (posodica za zobno protezo);
- pribor za britje;
- negovalna kozmetika (šampon za lase, krema za obraz, deodorant…).

ZDRAVILA:

- ki ste jih doma potrebovali redno ali po potrebi (zaloga).

DRUGO:

- radijski in televizijski sprejemnik;
- manjši hladilnik.

O vseh dodatnih stvareh se lahko posvetujete z osebjem zdravstveno-negovalne in socialne službe.

SOBE

Stanovalci so nastanjeni v domu v enoposteljnih in dvoposteljnih sobah. Sobe so opremljene z domsko opremo. Po želji in predhodnem dogovoru lahko sobo opremite z lastnimi manjšimi in ohranjenimi kosi pohištva (stol, fotelj, manjše vitrine, slike …) ter drugimi predmeti (hladilnik, TV ... ki morajo biti atestirani !).

Vse sobe imajo kabelski priključek za TV in priključek za telefon.
Sobe kot tudi vse preostale skupne prostore pospravljajo sobarice. Stanovalci jim omogočajo, da svoje delo opravljajo nemoteno po razporedu dela.

Za sobni inventar in ključe so stanovalci odgovorni osebno.

TV in radio je dovoljeno poslušati s sobno jakostjo ali s slušalkami, da se ne moti sostanovalcev. V vsaki sobi je tudi poseben zvonec, ki je namenjen klicu v sili.

Stanovalci morajo sobe redno dnevno in po potrebi tudi večkrat dnevno prezračevati skladno z navodili. Stanovalci osebju ne smejo braniti prezračevanja skupnih prostorov.

V primeru slabih sanitarno-higienskih razmer v sobi je imenovana komisija (glavna medicinska sestra, socialna delavka, sobarica), ki v navzočnosti stanovalca sobo pregleda in v soglasju z njim poskrbi za ureditev ali odstranitev neuporabnih predmetov.

KOPALNICE

Redno kopanje in umivanje je obvezno za vse stanovalce.
Kopanje, tuširanje in umivanje v kopalnici med 7. in 20. uro je neomejeno. Zaradi varnosti stanovalci kopalnico pred 7. in po 20. uri uporabljajo le z vednostjo zdravstvenega osebja.

Če je pri kopanju potrebna pomoč zdravstvenega osebja, kopajo sestre ali negovalke po razporedu. Stanovalec je dolžan sprejeti pomoč pri kopanju.

Stanovalci, ki se kopajo sami, so dolžni za seboj pustiti čisto kopalnico. Iz varnostnih razlogov je treba med kopanjem vzeti ključ iz ključavnice.

Pranje perila v kopalnici ni dovoljeno.

ČAJNE KUHINJE

Se nahajajo v vsakem nadstropju in so namenjene stanovalcem za kuhanje kave in drugih malenkosti. V čajnih kuhinjah imajo stanovalci svoje omarice za shranjevanje manjše kuhinjske posode in nepokvarljivih živil.

Čajne kuhinje so namenjene tudi druženju stanovalcev, prehrani stanovalcev in domskim dejavnostim.

ZDRAVSTVENA NEGA IN OSKRBA

Storitve zdravstvene nege in oskrbe zajemajo oskrbo, zdravstveno nego, fizioterapijo in delovno terapijo.
Zdravstveno nego in oskrbo izvajamo vse dni v letu in jo prilagodimo zdravstvenemu stanju stanovalcev. Zaradi fizičnih in psihičnih sprememb, ki jih prinaša starost, postajajo ljudje odvisni od tuje pomoči. Ti stanovalci potrebujejo strokovno znanje medicinskega osebja, prijaznost zaposlenih, prijetno nastanitev in cenovno ugodno storitev. Vse to nudimo v našem domu.

ZDRAVSTVENA NEGA

Zaposleni spremljamo zdravstveno stanje stanovalcev, izvajamo medicinsko-tehnične posege, skrbimo za lajšanje zdravstvenih težav. Zdravstveno nego izvajamo skladno z Merili za razvrščanje stanovalcev po zahtevnosti zdravstvene nege.

Stanovalce razvrščamo v štiri kategorije zdravstvene nege.

- I. kategorija se nanaša na gibalno samostojne stanovalce oziroma stanovalce, ki skupno dnevno ne potrebujejo več kot 15 minut časa negovalnega tima na stanovalca. Sem sodijo manjše preveze, priprava zdravil, merjenje vitalnih funkcij, ipd.

- II. kategorija zajema gibalno odvisne stanovalce, ki potrebujejo nad 30 minut časa negovalnega tima na stanovalca. Sem sodijo srednje velike preveze, kontrola in aplikacija odvajal, aplikacija kisika, ipd.

- III. kategorija zajema stanovalce, ki so popolnoma odvisni od zdravstveno-negovalne pomoči zaradi težje fizične ali psihične prizadetosti. Medicinski postopki zahtevajo več kot 1 uro časa negovalnega tima.

- IV. kategorija zajema stanovalce, pri katerih gre za zelo zahtevno zdravstveno nego ter močno povečan obseg dela zdravstvene ekipe. Ti stanovalci potrebujejo nadzor in zdravstveno nego neprekinjeno 24 ur.

OSKRBA

Stanovalcem nudimo različne vrste oskrbe glede na zdravstveno stanje in sposobnost samooskrbe. Na podlagi Pravilnika o normativih in standardih socialno varstvenih storitev in Pravilnika o obsegu, zaračunavanju in plačevanju socialno varstvenih in preostalih dodatnih storitev se stanovalce razvrsti v naslednje vrste oskrb:
oskrba I;
oskrba II;
oskrba III A;
oskrba III B;
oskrba IV;
dodatne socialno varstvene storitve;
preostale dodatne storitve.

Oskrba I je namenjena osebam, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobne popolnoma samostojnega življenja in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči.

Oskrba II je namenjena osebam z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo večji obseg neposredne pomoči.

Oskrba III A je namenjena osebam z zahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč.

Oskrba III B je namenjena osebam z zahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč in sondno prehrano.

Oskrba IV je namenjena osebam z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor (oskrba dementnih oseb).

DODATNE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE:

- dietna prehrana, ki jo predpiše zdravnik;
- dodatna malica;
- hrana po sondi;
- prinos enega ali več obrokov hrane v sobo ali čajno kuhinjo na željo stanovalca;
- kopanje ob pomoči negovalke izven obsega storitev oskrbe;
- spremstvo stanovalca izven doma;
- britje stanovalcev razporejenih v oskrbo I;
- dodatno čiščenje sob in sanitarij izven obsega storitev oskrbe;
- izposoja oz. najem hodulje;
- vzdrževanje invalidskih vozičkov;
- striženje;
- pedikura (naročilo na recepciji).

Cene storitev so določene s cenikom, ki ga potrdi svet doma.

AMBULANTA

Zdravljenje in osnovno zdravstveno varstvo izvaja v ambulanti zdravnik iz Zdravstvenega doma Kranj štirikrat tedensko. Za proces zdravljenja je odgovoren zdravnik, ki z domskim timom izvaja medicinsko diagnostiko in medicinsko terapijo. Stanovalcem je zagotovljeno kurativno zdravljenje in preventivna dejavnost. Stanovalci, ki so pomični, obiščejo zdravnika v ambulanti, preostale pregleda v sobi.

Delo splošnega zdravnika dopolnjujejo zdravniki specialisti posameznih strok, ki s konziliarnimi pregledi poenostavijo zdravstvene obravnave. V dom prihajata redno dva psihiatra - štirikrat na mesec in enkrat na mesec fiziater.

FIZIOTERAPIJA

V domu se izvaja program fizioterapije: kinezioterapija, elektroterapija, termoterapija, respiratorna terapija, skupinska vadba itd. Terapija se izvaja individualno v prostorih fizioterapije in v sobi stanovalca. Skupinsko vadbo na oddelku vodita fizioterapevta v čajnih kuhinjah.

Fizioterapevtski program se izvaja po navodilih domskega zdravnika in specialista fiziatra, ki izda ustrezno napotnico.
Za zunanje uporabnike z napotnico so storitve samoplačniške.

DELOVNA TERAPIJA

Namen delovne terapije je dvig kakovosti življenja stanovalcev. S pomočjo namenskih aktivnosti povečujemo samostojnost stanovalcev na vseh področjih življenja.

Delovna terapija se izvaja tako na oddelkih kot tudi v prostoru delovne terapije in obsega:

- področje skrbi za samega sebe: učenje, ohranjanje in obnavljanje dnevnih aktivnosti (oblačenje, hranjenje …);
- učenje, ohranjanje in obnavljanje funkcionalne mobilnosti (transfer, obvladanje ožjega in širšega življenjskega okolja …);
- prilagoditev bivalnega okolja;

- delovna terapija na področju telesnih funkcij (individualne in skupinske terapevtske vaje, kognitivno-perceptivni trening …);
- področje produktivnosti: učenje kreativnih in drobnih terapevtskih tehnik, kreativne delavnice, pomoč pri različnih opravilih, gospodinjske aktivnosti …);
- področje prostočasnih aktivnosti se izvaja v interesnih skupinah: trening spomina, joga za starejše, pevska skupina, literarna skupina, bralna skupina, skupine za samopomoč, BioSinhron skupinska terapija, molitvena skupina, skupina za kratek čas …);
- prireditve (kulturne prireditve, pikniki, izleti, praznovanje rojstnih dni, pustovanje, sv. maše…).

RECEPCIJA

V recepciji:
- stanovalci, svojci in drugi obiskovalci dobijo splošne informacije in informacije o nastanitvi stanovalcev po sobah;
- stanovalci javljajo svojo odsotnost iz doma, ki je daljša od enega dneva,
- se obiskovalci obvezno vpišejo v knjigo gostov;
- se prijavljajo vse okvare v sobah in drugih prostorih, ki jih uporabljajo stanovalci;

- stanovalci prejmejo pošto in časopise (dom odgovarja le za priporočene pošiljke).

Recepcija je skupen prostor za vse stanovalce in zunanje obiskovalce. Tu so oglasna deska z vsemi obvestili, avtomat za kavo in brezalkoholne pijače ter kotiček, kjer so na voljo dnevni časopisi. V recepciji sta knjiga in skrinjica, v katerih zbiramo vaše pohvale, predloge ter morebitne pritožbe.

KUHINJA IN JEDILNICA

V domski kuhinji vsak dan pripravljamo starostnikom primerne obroke in dietno prehrano (zajtrk, kosilo, malico, večerjo).
V jedilnici strežemo vse obroke hrane. Stanovalcem, ki iz zdravstvenih razlogov ne morejo v jedilnico, postrežemo hrano v njihovih sobah ali čajnih kuhinjah.

PRALNICA

V pralnici operemo, posušimo in zlikamo perilo stanovalcev. Domsko osebje poskrbi za odnašanje perila v pralnico in prinašanje čistega in zlikanega perila nazaj v sobe. Vsak kos osebnega perila stanovalcev se ob vselitvi označi s številko. Oblačila, ki jih stanovalci ali svojci prinesejo pozneje, morajo zaradi označitve predati strežnici/sobarici na oddelku, kjer stanovalec biva.

TEHNIČNA ENOTA

Vzdrževalci/hišniki so zadolženi za varnost hiše ter za red in čistočo okrog doma. Skrbijo za vsa popravila domskega inventarja po sobah in celotni hiši, stanovalci napake javijo na recepciji. Zaradi varnosti pred požari v sobah ni dovoljeno imeti kuhalnikov, električnih in plinskih pečic za ogrevanje, likalnikov in sveč . Prav tako ne sme biti v sobah aparatov, ki niso atestirani.

BLAGAJNA

Plačevanje stroškov oskrbe:
O pogojih in načinu plačevanja stroškov oskrbe se ob prihodu v dom dogovorite v socialni službi in sklenete Dogovor o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva.

Dom zaračunava oskrbnino v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev in z upoštevanjem veljavnega cenika. Cena je odvisna od vrste sobe (enoposteljna, dvoposteljna) ter oskrbe in vrste hrane (navadna, dietna …).
Oskrbnino plačujejo stanovalci sami ali njihovi pooblaščenci. Plačilo se lahko izvrši na blagajni doma, prek položnice ali trajnika v banki.

FRIZER IN PEDIKER

Dom ima urejen frizerski in pedikerski salon za stanovalce - prijavite se na recepciji. Pediker in frizer nudita storitve tudi po sobah stanovalcev. Vse storitve frizerja in pedikerja se plačajo po veljavnem ceniku.

KNJIŽNICA IN ČITALNICA

V knjižnici je mogoča izposoja knjig. V primeru slabega zdravstvenega stanja poskrbimo za prinašanje knjig v sobo.

DUHOVNO ŽIVLJENJE V DOMU

Verski obredi se izvajajo v domski kapeli in jedilnici. Pridružite se lahko tudi molitveni skupini.

KAJ JE DOBRO VEDETI IN UPOŠTEVATI:

PRIJAVA ZAČASNEGA BIVALIŠČA

Ob prihodu v dom vam socialna služba uredi prijavo začasnega bivališča za dobo enega leta, z vsakoletnim podaljšanjem.
Stalno bivališče se s prihodom v dom ne spremeni.
Spremembo naslova za prejemanje pošte si lahko uredite sami ali s pomočjo socialne službe.

OBISKI

Mogoči so vsak dan od 9. do 21. ure, v izjemnih primerih in po predhodnem dogovoru pa tudi izven teh ur, pri čemer naj obiskovalci ne motijo miru in počitka drugih stanovalcev.

Po 21. uri naj bi obiski zapustili dom, da se lahko stanovalci pripravijo za počitek.

ODSOTNOST IZ DOMA

Odhajanje in prihajanje v dom je neovirano med 6. in 22. uro. Za prihode izven teh ur je treba pozvoniti pri vhodnih vratih, da se oglasi dežurna medicinska sestra.

O daljših odsotnostih predhodno obvestite odgovorno medicinsko sestro za posamezno stavbo.
Ob odhodu in prihodu v primeru daljše odsotnosti čez noč se je treba javiti receptorju, ki zabeleži odsotnost in sicer datum in uro odhoda iz doma in vrnitve v dom.

PROŠNJE, ŽELJE, PREDLOGI IN PRITOŽBE

Stanovalci ter njihovi svojci se lahko ob stiskah in težavah s prošnjami, željami, predlogi in pritožbami obračajo na socialno delavko, ki jim bo pomagala ali pa prošnje, želje, predloge in pritožbe, posredovala drugim službam v domu.

VREDNOSTNI PREDMETI IN DENAR

Dom ne odgovarja za vrednostne predmete in denar, ki jih stanovalci hranijo v sobah. Svetujemo, da večje vsote denarja in vrednostne predmete hranite na varnem mestu izven doma.
Manjše vsote denarja lahko tudi za krajši čas shranite v domski blagajni.

TELEFONIRANJE

Javna telefonska govorilnica je nameščena v pritličju doma pri recepciji. Stanovalci imajo tudi možnost telefoniranja iz sobe. Svojo željo po telefonskem priključku sporočijo socialni delavki.

PRI NAS NI DOVOLJENO:

- v sobah uporabljati grelnih in hladilnih teles (likalnikov, kuhalnikov, peči, sveč, klimatskih naprav …);
- hraniti golobov – prepoved hranjenja velja povsod na območju doma, tako na balkonih in okenskih policah kot tudi pred domom in v parku doma;
- metati različnih predmetov prek balkonov ali skozi okna (hrano, papir, zlivati vodo …);
- kršiti določil ”kadilskega zakona”;
- obdarovati zaposlenih z denarjem in vrednostnimi predmeti.

ODHOD STANOVALCA IZ DOMA

a) Izselitev iz doma na lastno željo

Stanovalci se lahko iz doma izselijo na lastno željo in na podlagi pisne odpovedi 15 dni pred izselitvijo.
Stanovalci ali njihovi svojci morajo najpozneje zadnji dan odpovednega roka do 11. ure izprazniti sobo, poravnati vse finančne obveznosti, predati ključ sobe ter podpisati izjavo, da so medsebojne obveznosti med njimi in domom v celoti urejene.

b) Odpust stanovalca

Na podlagi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva je odpust stanovalca, ki se izvede po predpisanem postopku, mogoč zaradi razlogov, ki so navedeni v tem pravilniku, kot na primer: zaradi grobega ali žaljivega odnosa do sostanovalcev, osebja ali obiskovalcev; medsebojnega fizičnega obračunavanja, pijančevanja in razgrajanja; namernega povzročanja škode in podobno.

c) Smrt stanovalca

Ob smrti stanovalca je zaželeno, da svojci najpozneje v treh dneh prevzamejo vse njegove osebne predmete in obleko, oddajo ključe sobe, poravnajo finančne in uredijo druge obveznosti.

Ob odhodu stanovalca iz doma je treba sobo pustiti v enakem stanju, kot je bila ob prihodu v dom.

SVET STANOVALCEV

V domu deluje Svet stanovalcev, ki zagotavlja organizirano uresničevanje interesov stanovalcev doma. Svet stanovalcev obravnava vprašanja, ki so povezana z njihovim življenjem v domu ter daje pobude in predloge drugim organom doma. Svet stanovalcev je izvoljen na zboru stanovalcev. Svet je petčlanski in se izvoli za mandatno dobo štirih let, člani pa so lahko ponovno izvoljeni.

MOŽNOST PRITOŽBE

Uporabnik oziroma njegov zakoniti zastopnik lahko, če ni zadovoljen s posamezno storitvijo strokovnega delavca ali sodelavca, na podlagi 94. člena Zakona o socialnem varstvu, poda ugovor na Svet zavoda.

Ugovor lahko poda ustno ali pisno, najpozneje osmi dan po tem, ko je bila opravljena storitev, zoper katero ugovarja.
Socialni delavec je dolžan nuditi pomoč pri oblikovanju ugovora.

Pismeni ugovor se pošlje na naslov: Dom upokojencev Kranj, Cesta 1. maja 59, Kranj. Svet mora o ugovoru odločiti v 15 dneh po prejemu ugovora in določiti, kaj naj izvajalec ukrene ter o tem obvestiti uporabnika.

Uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik imata na podlagi 102. člena Zakona o socialnem varstvu pravico predlagati izredni inšpekcijski nadzor nad izvajanjem storitev institucionalnega varstva. Predlog za izredni inšpekcijski nadzor z navedbo kršitev pravic uporabnika ali navedbo razlogov, zaradi katerih je podan ugovor na opravljeno storitev, mora biti poslan na naslov:
Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Inšpektorat RS za delo, Socialna inšpekcija, Parmova 33, 1000 Ljubljana.

DOBRODOŠLI

Dom je stanovanjsko in delovno okolje številnih ljudi, katerih delo, opravki in srečanja se prepletajo. Da je sobivanje lahko prijetno, ugodnejše in ne nazadnje kakovostno, so potrebna pravila, ki jih morajo spoštovati tako delavci, stanovalci in njihovi svojci kot tudi vsi drugi, ki prihajajo v dom. Z upoštevanjem pravil spoštujemo sočloveka, stanovalca, svojca, delavca in samega sebe.

Naš dom bo z vašo vselitvijo postal vaš novi dom in da bi se res dobro počutili, se bomo potrudili prav vsi zaposleni, skupaj z vami in vašimi svojci.

Predsednika sveta DU:
Matevž Kleč

Izdal in založil: Dom upokojencev Kranj
Oblikovanje in tisk: Nimbus, d.o.o
Zbrale in uredile: mag. Zvonka Hočevar, Marjetka Gale, Bojana Petrovič, Zvonka Krančan
Naklada: 500 izvodov
September, 2013

Oproščeni davka po Zakonu o DDV in Zakonu o socialnem varstvu.